

Acceso controlado ▼ Fabhalta® (iptacopán)

Instrucciones de uso

▼FABHALTA® (iptacopán) está sujeto a un proceso de acceso controlado. Es por ello, que solo puede ser dispensado si hay confirmación escrita de que el paciente ha sido vacunado contra Streptococcus pneumoniae y Neisseria meningitidis y/o está recibiendo una profilaxis antibiótica adecuada.

Esta confirmación se puede proporcionar a través del portal en línea. Puede encontrar las instrucciones a continuación.

1. Confirmación a través del portal en línea: Portal FABHALTA-ID

- Acceda al portal en línea ingresando la dirección web www.fabhalta-id.com/es en su navegador.
- Inicie sesión con sus datos de acceso individuales. Debería haber recibido estos datos en un correo electrónico junto con la entrega del material de capacitación o puede solicitarlos a su representante de Novartis.



La contraseña debe ser cambiada cuando use la cuenta por primera vez. Si más tarde olvida su contraseña, puede restablecerla usando el enlace "Restablecer contraseña", siempre que haya proporcionado una dirección de correo electrónico.

1.1 Registrar confirmación de un nuevo paciente

- En la pantalla de inicio, bajo el apartado "Tareas", seleccione "Registrar paciente" y luego haga clic en "Ejecutar tarea"
- En la ventana que se abre, seleccione "Nuevo paciente"
- Ahora introduzca el mes y el año de nacimiento del paciente en los espacios proporcionados

Estos datos solo serán visibles para usted. Le ayudarán a identificar a sus pacientes en el sistema más adelante.

Por favor, introduzca su dirección de correo electrónico en el campo "Información del doctor" si aún no se muestra allí.

UNOVARTIS

Adicionalmente, el sistema le enviará, un recordatorio anual para verificar si es necesaria una vacuna de refuerzo a la dirección de correo electrónico facilitada. Por favor, ingrese la dirección donde le gustaría recibir esta notificación.

Confirme que ha realizado los puntos mencionados seleccionando la casilla de verificación "Confirmar".

• Después verá el número de identificación de paciente único (Pat. ID) para su paciente. Por favor, anótelo en la tarjeta de seguridad del paciente y entréguesela.

La identificación del paciente (ID del paciente) debe mostrarse o indicarse en la farmacia junto con la prescripción del medicamento. Sin este número, el medicamento no puede ser dispensado. Si es posible, también anote el ID del paciente único en la prescripción.

También puede usar los botones en esta ventana para imprimir directamente un PDF con los datos del paciente y la ID del paciente para sus archivos o enviar el documento a su dirección de correo electrónico ("Enviar PDF").

1.2 Registro de confirmación de un paciente con una ID de paciente existente

Use esta opción si un paciente con un ID único de paciente ya existente ha pasado a estar bajo su cuidado en su consulta.

Es importante que asigne al paciente a su listado para que reciba el recordatorio anual para la vacunación de refuerzo. El ID del paciente no cambiará en el proceso de reasignación, continuará siendo el mismo, pero el paciente estará incluido en su listado en el futuro (vea también la sección 1.3).

- En la pantalla de inicio, bajo "Tareas", seleccione "Registrar paciente" y luego haga clic en "Ejecutar tarea".
- En la ventana que se abre, seleccione "Paciente con ID de paciente único existente".
- Introduzca el ID único del paciente en la siguiente ventana. Se le mostrará el mes/año de la fecha de nacimiento almacenada bajo este ID para fines de verificación.
- Proceda de la misma manera que para la confirmación de un nuevo paciente.

1.3 Genere una lista de todos los pacientes

- En la pantalla de inicio, bajo "Tareas", seleccione "Ver todos los IDs de pacientes únicos" y haga clic en "Ejecutar tarea" para obtener una lista de todos los pacientes que ha registrado.
- Puede filtrar esta lista por el ID único de paciente. Para hacer esto, introduzca los valores relevantes en los espacios al inicio de cada columna.
- Puede descargar un archivo PDF o Excel de la tabla mostrada utilizando los botones "Crear PDF" o "Crear Excel".
- Aquí puede descargar nuevamente el "PDF" del paciente correspondiente.

UNOVARTIS



2. Confirmación a través de un formulario en papel

2.1 Confirmación de un nuevo paciente

- Descargue el formulario para confirmar la vacunación y/o la profilaxis con antibióticos en <u>www.fabhalta-id.com/es</u>.
- Rellene el formulario con sus datos y los datos de su paciente, marque "Nuevo paciente" y fírmelo.
- Envíe el formulario por correo electrónico a VCF@FABHALTA-ID.com.
- Recibirá el número de identificación de paciente único (Pat. ID) para el paciente correspondiente por el email facilitado en un plazo máximo de 1 a 2 días laborables [Nota: Por favor, tenga en cuenta los días laborables/horarios de Alemania].
- Anote el número de identificación de paciente único en la tarjeta del paciente para un uso seguro y entrégueselo al paciente.



El ID único del paciente debe mostrarse o indicarse en la farmacia con la prescripción. Sin este número, el medicamento no puede ser dispensado. Si es posible, también anote el ID único del paciente en la prescripción.

2.2 Confirmación de un paciente con una identificación de paciente único existente

Use esta opción si un paciente con un ID único de paciente ya existente ha pasado a estar bajo su cuidado en su consulta.

Es importante que se asigne a este paciente a su listado para que reciba el recordatorio anual para la vacunación de refuerzo. El ID del paciente no cambiará en el proceso de reasignación, continuará siendo el mismo.

- Descargue el formulario para confirmar la vacunación y/o la profilaxis con antibióticos de la misma manera que para un nuevo paciente y rellénelo.
- Bajo "Información del paciente", seleccione "existente" e introduzca la identificación del paciente.
- Firme el formulario y envíelo por correo electrónico a VCF@FABHALTA-ID.com.
- Recibirá una confirmación en 1 a 2 días hábiles como máximo.

Por favor, póngase en contacto con su representante local de Novartis si tiene preguntas sobre el sistema, necesita asistencia técnica, solicita datos de acceso o desea eliminar un paciente.

También puede contactarnos utilizando la siguiente información de contacto: Correo electrónico: <u>novartis.responde@novartis.com</u>

UNOVARTIS



En el sitio web <u>www.fabhalta-id.com/es</u> encontrará toda la información sobre el acceso controlado de FABHALTA:

- Acceso al portal en línea
- Instrucciones de uso
- Documento de Preguntas y Respuestas

Todos los materiales educacionales oficialmente aprobados de FABHALTA, así como la información del producto y el prospecto, siempre están disponibles en <u>https://cima.aemps.es/cima/publico/detalle.html?nregistro=1241802002</u>

FA-11420518 05/2025